

MANDÁTNA ZMLUVA č. 1/2017

uzatvorená podľa § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov a doplnkov

Čl. 1. Zmluvné strany

1.1. Mandant: Obec Vlachovo

Sídlo: Vlachovo
Zastúpený: Ing. Peter Pakes
IČO: 00328898
DIČ DPH: SK 2020937204
Bankové spojenie: Prima banka, pobočka Rožňava
IBAN: SK 7456000000075425946001
Telefón: 058 / 7883272
E – mail: obec@vlachovo.eu

1.2. Mandatár: Ing.Štefan Bašták

Sídlo: 04936 Šlavošovce č. 279
Zástupca: stavebný dozor
IČO: 44 934 602
DIČ: 1025977546
IČ DPH:
Bankové spojenie: Poštová banka
Číslo účtu: 10816214/6500
Telefón: 0902966070
E – mail: bastak.s @ stonline.sk

Zápis v registri

(ďalej len „mandatár“)

Čl. 2. Východiskové podklady a údaje

2.1 Východiskové údaje:

2.1.1 Názov projektu: **Zníženie energetickej náročnosti budovy obecného úradu vo Vlachove**

2.1.2 Miesto stavby: Vlachovo, Letná71, 049 24 Vlachovo

2.1.3 Termín stavby 05.2017 -12.2017 lehota výstavby: 8 mesiace

Čl. 3. Predmet zmluvy

3.1 Predmetom zmluvy je výkon stavebného dozoru v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 § 46b Z. z. a ďalšími relevantnými zákonmi a predpismi platnými v SR v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto zmluve.

3.2 Mandatár sa zaväzuje, že v rámci výkonu inžinierskej činnosti zariadi za odplatu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pre mandanta v jeho mene činnosť stavebného dozoru počas realizácie stavby a po dokončení stavby v tomto rozsahu:

- 3.2.1 Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi alebo zhotoviteľom.
- 3.2.3 Dodržiavanie podmienok stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu.
- 3.2.4 Plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu.
- 3.2.5 Riadne evidovanie a archivovanie projektu stavby, overeného v stavebnom konaní.
- 3.2.6 Evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby.
- 3.2.7 Odsúhlasenie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti.
- 3.2.8 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov.
- 3.2.9 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi.
- 3.2.10 Kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými.
- 3.2.11 Odovzdanie častí stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami..
- 3.2.13 Spolupráca s pracovníkmi, vykonávajúcimi autorský dozor a odborný autorský dohľad, pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom.
- 3.2.14 Spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie, so spracovateľmi realizačných projektov a so zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu.
- 3.2.15 Sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok.
- 3.2.16 Postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela.
- 3.2.17 Sledovanie vedenia stavebného denníka.
- 3.2.18 Hlásenie archeologických nálezov.
- 3.2.19 Kontrola staveniska a zúčastnených na stavbe, dohľad na dodržiavaním zásad bezpečnosti práce, civilnej ochrany a požiarnej ochrany.
- 3.2.20 Vykonávanie sprievodnej, prípadne fotodokumentačnej činnosti a vypracovávanie písomných správ o priebehu realizácie.
- 3.2.21 Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pre ohrozenie zdravia alebo majetku na stavbe.
- 3.2.22 Kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľov na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác.
- 3.2.23 Príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií, ak objednávateľ o to požiada.
- 3.2.24 Príprava podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby.
- 3.2.25 Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí.
- 3.2.26 Kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela.
- 3.2.27 Kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení vád a nedorobkov.
- 3.2.28 Príprava podkladov pre kolaudačné konanie.
- 3.2.29 Účasť na kolaudačnom konaní.
- 3.2.30 Kontrola vypratania staveniska.

3.3 Výkon stavebného dozoru sa mandatár zaväzuje realizovať počas realizácie stavby v súlade s časovým harmonogramom stavby až do konania o odovzdaní a prevzatí stavby a kontroly vypratania staveniska dodávateľom stavebných prác.

3.4 Pri výkone predmetu zmluvy bude mandatár dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, platné oborové nor my, všeobecné pravidlá a ustanovenia povolujúcich a kontrolných orgánov.

